

**ASOCIACIJOS GARGŽDŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO, VALDYBOS POSĖDŽIO
RAŠY TINĖS PROCEDŪROS (KAI BALSUOJAMA EL. PAŠTU) APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asociacijos Gargždų miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) visuotinio narių susirinkimo, valdybos posėdžio rašytinės procedūros (kai balsuojama el. paštu) aprašas (toliau – Aprašas) nustato VVG visuotinio narių susirinkimo, valdybos posėdžio (toliau – susirinkimas/posėdis) rašytinės procedūros darbo tvarką. Aprašas patvirtintas VVG valdybos posėdyje vadovaujantis Asociacijos Gargždų miesto vietos veiklos grupės įstatų, patvirtintų 2023 m. birželio 12 d. visuotiniame narių susirinkime, 6.4.9; 7.9.9; 7.17 punktais.
2. Susirinkimo / posėdžio rašytinė procedūra el. paštu organizuojama:
 - 2.1. Vadovaujantis LR vidaus reikalų ministro 2022-10-28 įsakymu Nr. 1V-672 patvirtintų taisyklių "Dėl vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių patvirtinimo" 4.5.3. punktu;
 - 2.2. esant būtinybei labai skubiai priimti sprendimą, dėl kurio nebuvimo stabdoma VVG veikla;
 - 2.3. esant ekstremaliai situacijai, paskelbus karantiną, atsižvelgiant į paskelbtus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus dėl ekstremalių situacijų.
3. Susirinkime/posėdyje sprendimai priimami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
4. Susirinkimo/posėdžio narių teisės, pareigos, funkcijos nurodytos VVG įstatuose.

**II. SKYRIUS
RAŠY TINĖS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS**

5. Susirinkimą/posėdį šaukia, sudaro darbotvarkę ir jam pirmininkauja VVG pirmininkas/VVG valdybos pirmininkas arba kitas asmuo, nurodytas VVG įstatuose (toliau – Pirmininkas).
6. Nariai apie susirinkimo/posėdžio datą ir laiką bei darbotvarkės projektą informuojami ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas elektroniniais paštais, kurie pateikti VVG oficialiam susirašinėjimui.
7. Pirmininkas arba atsakingas asmuo elektroniniu paštu siunčia nariams svarstomų klausimų sprendimo projektus, jų aiškinamuosius raštus ir kitą su svarstomais klausimais susijusią medžiagą

ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki nustatytos susirinkimo/posėdžio datos ir laiške paaiškina, kaip bus balsuojama.

8. Nariai per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo susirinkimo/posėdžio paskelbimo elektroniniu paštu pradžios gali užduoti klausimus. Visi gauti klausimai ir atsakymai pateikiami visiems nariams likus ne mažiau, kaip 1 (vienai) kalendorinei dienai iki nustatyto susirinkimo/posėdžio termino pabaigos.

9. Nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo pritarimą ar nepritaringumą suformuluotiems sprendimams nustatyta forma naudojantis el. paštu iki nustatyto susirinkimo/posėdžio termino pabaigos. Nepritardamas siūlomam sprendimui, VVG narys turi pateikti aiškius argumentus.

10. Sprendimai susirinkime/posėdyje priimami atviru balsavimu, t. y. atsakymas siunčiamas ne tik siuntėjui (sekretoriui), bet visiems nariams, paprasta susirinkime/posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma kaip nustatyta VVG įstatuose.

11. Sprendimai darbotvarkės klausimais priimti, jei susirinkime/posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

12. Tuo atveju, kai susirinkime/posėdyje nedalyvauja reikalingas narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas/posėdis, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo/posėdžio darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių narių skaičiaus.

13. Sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo/posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

14. Protokolo projektas parengiamas per 3 (tris) darbo dienas nuo susirinkimo/posėdžio datos ir siunčiamas nariams. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo dienos nariai gali teikti pastabas.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Kiekvienas susirinkimo/posėdžio narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą elektroniniu paštu.

16. Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios keičiantis teisės aktams, VVG valdybos sprendimu.
