

PATVIRTINTA

Asociacijos Gargždų miesto vietos veiklos grupės

2023-12-29 pirmininkės įsakymu  
Nr.2023/12/29-01

## **GARGŽDŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 Gargždų miesto vietos veiklos grupė vadovaujasi šiais principais:

1.1. partnerystės ir atvirumo – įvairioms socialinėms grupėms suteikiamos vienodos galimybės dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vietos plėtros strategiją, siekiama į juridinio asmens veiklą įtraukti naujų narių (bendruomeninių ir (ar) kitų nevyriausybinų organizacijų, asocijuotų verslo struktūrų ir (ar) įmonių, kitų savivaldybės institucijų, nenurodytų Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių (toliau – Taisyklės) 4.3.3. papunktyje);

1.2. lyčių lygybės – juridinio asmens nariai ir (arba) jo kolegialaus valdymo organo nariai yra ir moterys, ir vyrai ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų;

1.3. nediskriminavimo – juridinio asmens kolegialaus valdymo organo sudarymo principai, juridinio asmens sprendimų priėmimo tvarka ir kitos šio juridinio asmens įstatų nuostatos užtikrina, kad juridiniam asmeniui, vykdančiam savo veiklą, bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų ir bus atsižvelgta į jaunimo situaciją bei poreikius; juridinio asmens įstatų nuostatos leidžia juridinio asmens veikloje aktyviai dalyvauti asmenims su negalia, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems asmenims, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą (pvz., nustatyta rašytinė sprendimų priėmimo procedūra, išankstinės konsultacijos dėl juridinio asmens priimamų sprendimų informacinių ir ryšio technologijomis ir kt.);

1.4. jaunimo dalyvavimo – bent vienas kolegialaus valdymo organo narys yra jaunesnis negu 29 metų (įskaitytinai) ir (arba) yra deleguotas jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos arba deleguotas savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos arba savivaldybės jaunimo reikalų tarybos, veikiančios teritorijoje, kuri atitinka Taisyklių 10.1–10.5 papunkčiuose nurodytas sąlygas.

2. Gargždų miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas VVG visuotinio susirinkimo 5 metų laikotarpiui iš vienodo skaičiaus bendruomeninių ir (ar) nevyriausybinų organizacijų, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės ir Savivaldybės atstovų, ir yra abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų, o bent vienas atstovas yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinių organizacijos.

3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais bei Gargždų miesto VVG valdybos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas). Šis reglamentas skirtas Valdybos darbo tvarkos ir veiklos organizavimo gerinimui. Reglamentas tvirtinamas VVG pirmininko įsakymu.

4. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus valdyba yra savarankiška.

5. Valdyba atskaitinga VVG visuotiniam narių susirinkimui.

6. Valdybos narius gali atšaukti VVG visuotinis narių susirinkimas.

7. Valdybos narius arba visą Valdybą nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama VVG narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į Valdybą delegavusia institucija.

8. Dėl priežasčių, išvardintų reglamento 6 ir 7 punktuose, renkamas naujas valdybos narys VVG visuotiniame narių susirinkime laikantis reglamento 2 punkto nuostatų iki Valdybos kadencijos pabaigos.

## **II. VALDYBOS FUNKCIJOS**

9. Valdyba:

9.1. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;

9.2. svarsto VVG pirmininko parengtą Gargždų miesto VVG veiklos programą ir teikia tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;

9.3. sprendžia naujų narių priėmimo į VVG ir išstojimo iš jos klausimus;

9.4. vykdo VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

9.5. analizuoja Organizacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

9.6. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;

9.7. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta:

9.7.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

9.7.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

9.7.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

9.7.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

9.8. tvirtina stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką;

9.9. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo ir organizavimo klausimais ir, siekdama juos įgyvendinti, teikia įvairioms institucijoms;

9.10. įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

9.11. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;

9.12. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

9.13. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato VVG Įstatai;

9.14. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

9.15. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

9.16. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

9.17. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.

## **III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Valdybos nariai turi teisę:

10.1. pagal suteiktą VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti VVG visuotinio susirinkimo nutarimus ir pavedimus;

10.2. gauti informaciją apie VVG vykdomą ūkinę komercinę veiklą;

10.3. žodžiu ir raštu išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;

10.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs VVG pirmininką arba Valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

11. Valdybos nariai privalo:

11.1. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;

11.2. vadovautis šiuo reglamentu;

11.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji nėra vieša;

11.4. pranešti Valdybai apie savo atšaukimą.

#### **IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Valdybos darbui vadovauja Valdybos pirmininkas, kurio rinkimo tvarka, pareigos ir teisės aprašytos VVG įstatuose.
13. Valdybos posėdžiai ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukiami pirmininko arba ne mažiau kaip 3 (trijų) valdybos narių grupės iniciatyva.
14. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
15. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro VVG pirmininkas ir (arba) Valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama arba priimama bendru sutarimu posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris dienas elektroniniu paštu.
16. Apie gautą kvietimą į Valdybos posėdį kiekvienas valdybos narys turi informuoti VVG pirmininką ir (arba) Valdybos pirmininką elektroniniu paštu ar skambučiu per 2 dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Apie negalėjimą dalyvauti Valdybos posėdyje, valdybos narys turi informuoti Valdybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio.
17. Jei valdybos narys nedalyvauja be pateisinamos priežasties daugiau nei pusėje Valdybos posėdžių per 6 mėnesius, toks jo elgesys svarstomas Valdybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti VVG visuotiniam susirinkimui panaikinti valdybos nario įgaliojimus.
18. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Valdybos pirmininko balsas. Tuo atveju kai į valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis posėdis, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.
19. Valdyba į posėdį gali sukviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovų jų kompetencijos klausimais.
20. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai ir administracijos darbuotojai su patarimojo balso teise. Išskirtiniais darbotvarkės klausimais Valdyba gali nutarti rengti uždarus posėdžius.
21. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
22. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas Valdybos sprendimas, Valdybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimo procedūra šia tvarka:
  - 22.1. svarstomu klausimu Valdybos nariams VVG pirmininkas ar įgaliotas VVG administracijos darbuotojas elektroniniu paštu siūnia sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga;
  - 22.2. valdybos nariai elektoriniu paštu turi atsakyti į tą patį elektroninį laišką ir pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 dienas nuo klausimo ar duomenų pateikimo;
  - 22.3. jei valdybos narys per nurodytą terminą nepareiškė nuomonės ar pastabų, VVG pirmininkas ar įgaliotas VVG administracijos darbuotojas perspėja Valdybos narį telefoniniu skambučiu ir pakartotinai paprašo Valdybos nario pateikti nuomonę raštu – elektroniniu paštu;
  - 22.4. jeigu nuomonė nepareiškiama, laikoma, kad Valdybos narys pritaria sprendimo projektui.
23. VVG pirmininkas ar įgaliotas VVG administracijos darbuotojas rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Valdybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas ir protokolą parengęs asmuo.

#### **V. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDŲ**

24. Kiekvienas į valdybą išrinktas asmuo LR teisės aktų nustatyta tvarka privalo deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus.
25. Valdybos nariai privalo deklaruoti ir VVG administracijai pateikti raštiškus įrodymus apie Viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimą, kurie nustatyti LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatyme.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Kiekvienas Valdybos narys atsako už savo pasiūlytus ir priimtus sprendimus, o Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.
  27. Valdybos nariai atlygio už veiklą Valdyboje negauna.
  28. Reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Valdybos narys. Valdybos narys savo pasiūlymus dėl reglamento pakeitimo ar papildymo turi pateikti raštu VVG pirmininkui. Reglamento svarstymo klausimas įtraukiamas į artimiausio Valdybos posėdžio darbotvarkę.
  29. Valdyba svarsto ir tvirtina reglamento pakeitimus.
  30. Valdyba veikia nuolat iki tol, kol likviduojama ar reorganizuojama Gargždų miesto vietos veiklos grupė.
-