



*Patvirtinta Asociacijos Gargždų miesto vietos veiklos grupės valdybos 2026 m. balandžio 9 d. protokolu Nr. 26-3*

## **GARGŽDŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮGYVENDINAMOS STRATEGIJOS „GARGŽDŲ MIESTO 2024-2028 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA“ VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO SĄLYGŲ GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS (ERF+)**

### **Taikomos KVIETIMUI TEIKTI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANUS**

**„Plėtojimas ir vystymas iniciatyvų skirtų - socialiai ir (arba) ekologiškai atsakingų, ekonomiškai gyvybingų Gargždų miesto gyventojų ugdymui“  
Nr. 11- 497-K**

Vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų atrankos ir finansavimo sąlygų gairės (toliau – Gairės) skirtos pareiškėjams, planuojantiems įgyvendinti projektą, finansuojamą pagal 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašą<sup>1</sup> (toliau – Aprašas).

Šiose Gairėse nurodyti pagrindiniai reikalavimai pareiškėjams ir partneriams, projektams, tinkamoms finansuoti išlaidoms, kita esminė informacija, reikalinga teikiant projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP), taip pat prioritetiniai vertinimo kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami ir atrenkami projektai.

#### **Remiama veikla:**

Iniciatyvų, skirtų gyventojų socialinių, emocinių, sveikatos, ekologinio sąmoningumo ir ekonominių gebėjimų ugdymui, organizavimas ir įgyvendinimas (pvz., mokymai, dirbtuvės, edukacijos, renginiai ir pan.), stiprinant gyventojų atsakingą požiūrį į aplinką, bendruomenę bei asmeninį tobulėjimą.

Veiklos turi būti orientuotos į socialiai ir (arba) ekologiškai atsakingo bei ekonomiškai gyvybingo gyvenimo būdo skatinimą, prisidedant prie Strategijos veiksmo **1.2.1. „Plėtoti ir vystyti iniciatyvas skirtas – socialiai ir (arba) ekologiškai atsakingų, ekonomiškai gyvybingų Gargždų miesto gyventojų ugdymui“** įgyvendinimo.

Teisės aktai ir sąvokos, kuriais vadovaujamosi rengiant, teikiant ir vertinant PĮP, priimant sprendimą dėl projekto finansavimo, sudarant projekto sutartį ir įgyvendinant projektą, nurodyti Aprašo dalyje „1. Taikomi teisės aktai ir sąvokos“.

<sup>1</sup> Patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 17 d. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo

## FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

### Reikalavimai projektams

#### 1. Finansuojama veikla:

1.1. Apraše nurodyta 2.1.1. veikla - **bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos gyventojų esamai socialinei atskirčiai mažinti:**

2.1.1.1. bendrųjų socialinių paslaugų (pvz.: maitinimo, transporto, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, sociokultūrinių, savipagalbos grupių), išskyrus Aprašo 2.1.1.2 papunktyje nurodytas veiklas, specialiųjų socialinės priežiūros paslaugų (t. y. pagalbos į namus, psichosocialinės ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) ir kitų reikalingų paslaugų ir pagalbos socialinę atskirtį patiriantiems gyventojams teikimas; 2.1.1.2. socialinę atskirtį patiriančių gyventojų informavimas apie įvairiose organizacijose prieinamas socialines ir kitas reikalingas paslaugas, ir (arba) tarpininkavimas ir atstovavimas šias paslaugas gaunant, ir (arba) konsultavimas; šiame papunktyje vartojamos informavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo bei konsultavimo sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge; 2.1.1.3. socialinę atskirtį patiriančių gyventojų socialinių ryšių bendruomenėje stiprinimas (renginių, užsiėmimų organizavimas, vykdymas ir (ar) kita).

1.2. Apraše nurodyta 2.1.4. veikla - **bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų, reikalingų Aprašo 2.1.1. papunktyje nurodytoms veikloms vykdyti, vietos plėtros strategijos ir (ar) jai įgyvendinti skirtų projektų tikslų pasiekimui užtikrinti, kūrimas ir palaikymas;** šiame papunktyje nurodytas bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklas suprantamas kaip bendradarbiavimo forma, kuri lanksčiais ryšiais jungia bendrus tikslus turinčias organizacijas, asmenis, jų grupes ir įgalina juos dalytis informacija, žiniomis, patirtimi ir (ar) kitais būdais telktis varдан bendro tikslo.

1.3. Apraše nurodyta 2.1.5. veikla – **savanoriškos veiklos skatinimas** (taip pat savanoriškoje veikloje ketinančių dalyvauti asmenų ir savanorius priimančių organizacijų konsultavimas, informavimas), atlikimo organizavimas ir savanorių mokymas, finansuojama tiek, kiek reikia Aprašo 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti; šiame papunktyje nurodytos veiklos finansuojamos, jeigu jos projekte vykdomos kartu su bent viena iš Aprašo 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytų veiklų.

#### 2. Projektams taikomi bendrieji reikalavimai

2.1. Projektų įgyvendinimą administruoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.

2.2. Projektų atrankos būdas – konkursas.

2.3. Projektams teikiama finansavimo forma – dotacija.

2.4. Finansavimo šaltinis - ESF+ ir bendrojo finansavimo (toliau – BF) lėšos.

2.5. Projektų tikslas – įgyvendinant vietos plėtros strategijas padidinti miestų bendruomenių socialinę integraciją, verslumą ir pagerinti šių bendruomenių narių padėtį darbo rinkoje.

2.6. Projekto veiklos turi būti įgyvendintos iki 2028 m. liepos 31 d. Finansavimo sutartys turi būti sudarytos iki 2026 m. gruodžio 31 d.

2.7. Projektų veikloms įgyvendinti numatyta skirti iki 57 555,54 (penkiasdešimt septynių tūkstančių penkių šimtų penkiadešimt penkių eurų ir 54 ct ) eurų ESF+ ir 10 156,85 (dešimt tūkstančių šimtas penkiasdešimt šešių eurų ir 85 ct) eurų BF lėšų.

- 2.8. Projektams, kurių visos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija 200 000 (dviejų šimtų tūkstančių) eurų, atsižvelgiant į Administravimo taisyklių<sup>2</sup> 170 punkto nuostatas, projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu gali būti nustatomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai.
- 2.9. Kiekvienas projektas turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus, kurių sąrašas ir vertinimo metodika nustatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių<sup>3</sup> (toliau – PAFT) 2 priede, ir specialųjį projektų atrankos kriterijų „Projektas skirtas vietos plėtros strategijos, kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, veiksams įgyvendinti“, t.y. projektas turi atitikti Gargždų miesto vietos veiklos grupės įgyvendinamą strategiją „Gargždų miesto 2024-2028 metų vietos plėtros strategija“. Projektų atitiktį šiame papunktyje nurodytiems projektų atrankos kriterijams vertina administruojančioji institucija, atlikdama projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.
- 2.10. Projektų naudos ir kokybės vertinimą atlieka Gargždų miesto vietos veiklos grupė (toliau – VVG). Projektai vertinami pagal VVG kvietimo dokumentuose nustatytus projektų atrankos kriterijus, kurie nurodyti ir šių Gairių 10 dalyje. Projektai, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti, PĮP atmetami ir jų tinkamumo finansuoti vertinimas neatliekamas.
- 2.11. Projekto vykdytojas privalo vykdyti projekto matomumo, informavimo apie projektą ir kitus komunikacijos išpareigojimus, nurodytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių XIV skyriuje.
- 2.12. Projektais nėra įgyvendinama viešojo ir privataus sektorių partnerystė.
- 2.13. Projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos investicijų fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir už kurias sumokėti skyrus Europos Sąjungos investicijų fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) už jas turi būti sumokėta daugiau nei vieną kartą, įskaitant *de minimis* pagalbą. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir bendrojo finansavimo lėšos, išmokėtos ir (ar) panaudotos pažeidžiant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir (ar) projektų sutartis, ir (ar) kitos pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir (ar) projektų sutartis reikalaujamos grąžinti lėšos susigrąžinamos iš projektų vykdytojų ir administruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devintajame skirsnyje nustatyta tvarka.
- 2.14. Projekto vykdytojas ir partneris su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus privalo saugoti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka ir terminais, t. y. ne trumpiau, kaip 5 metus po metų, kuriais projekto vykdytojui atliktas paskutinis mokėjimas, gruodžio 31 dienos. Visi su *de minimis* pagalbos skyrimu susiję dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo paskutinės *de minimis* pagalbos, suteiktos projekte, finansuojamame pagal šį Aprašą, suteikimo datas.

<sup>2</sup> 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“

<sup>3</sup> Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“

### 3. Projekto įgyvendinimo plano teikimas

3.1. Siekiant gauti finansavimą, pildomas PĮP ir kartu su visais priedais teikiamas per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainę, skirtą INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (DMS).

3.2. PĮP teikiamas nuo kvietimo teikti PĮP paskelbimo Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), iki kvietime nurodytos paskutinės dienos.

3.3. Vienas pareiškėjas viename kvietime gali pateikti tik vieną PĮP. Tame pačiame kvietime pareiškėjas negali būti partneriu kitame projekte.

#### 3.4. Kartu su PĮP pareiškėjas administruojančiajai institucijai turi pateikti šiuos priedus ir/ar dokumentus:

3.4.1. įgaliojimą pasirašyti projekto įgyvendinimo planą, jei jį pasirašo ne pareiškėjo įstaigos vadovas;

3.4.2. užpildytą nevyriausybinės organizacijos deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 2 priede (jei projekto vykdytojas ar partneris yra NVO);

3.4.3. pasirašytą (-as) partnerio (-ių) deklaraciją (-as) (PAFT 1 priedo 1 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais);

3.4.4. projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (PAFT 1 priedo 2 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais);

3.4.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį ar kitą bendradarbiavimą įrodantį dokumentą (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));

3.4.6. dokumentą (-us), patvirtinančius / įrodančius pareiškėjo ir (ar) partnerio galimybes prisidėti prie projekto finansavimo nuosavomis lėšomis;

3.4.7. jei numatomos remonto darbų išlaidos, dokumentus, patvirtinančius disponavimą turimomis patalpomis (nuosavybės ar kiti disponavimą patalpomis įrodantys dokumentai (patikėjimo, panaudos, nuomos sutartys), patalpų savininko sutikimai dėl patalpų remonto (jei kitaip nenustatyta patikėjimo/panaudos/nuomos sutartyje, patalpų brėžiniai ir kt.);

3.4.8. pasirašytą Pareiškėjo (partnerio) išsipareigojimo dėl projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 3 priede.

3.4.9. PĮP suplanuotas išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

3.4.9.1. PĮP suplanuotų darbų, prekių, paslaugų išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (pvz., sudarytos sutartys, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas, išlaidų skaičiavimai);

3.4.9.2. PĮP suplanuoto darbo užmokesčio išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (veiklų sąrašą su projektą vykdančių asmenų darbo valandomis, įkainiu (valandiniu arba mėnesiniu), jo pagrindimą). Nustatant išlaidas projektą vykdančiams asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu tos institucijos esamų, ar analogiškas pareigas einančių darbuotojų darbo užmokesčiu. Turi būti pateikti įkainių pagrindžiantys dokumentai (pareigybės nuasmenintos darbo sutartys, 3–12 mėnesių nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis darbo užmokesčio paskyrimą ir išmokėjimą ar pan.). Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimą;

3.4.9.3. užpildytą Pažymą darbo užmokesčio vertinimui<sup>4</sup>.

3.4.10. Atitikimą prioritetiniams kriterijams įrodančius dokumentus:

3.4.10.1. Atitiktis 1 kriterijui– pareiškėjas arba bent vienas partneris yra nevyriausybinė organizacija (NVO):

<sup>4</sup> forma patvirtinta 2024 m. birželio 21 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-265, patalpinta <https://www.esinvesticijos.lt/dokumentai/pazyma-darbo-uzmokescio-apskaiciavimui>

- pateikiami dokumentai: steigimo dokumentai, įstatai, VĮ Registrų centro pažymėjimas, Juridinių asmenų registro išrašas, patvirtinantis NVO statusą.
  - NVO statuso patikrinimas atliekamas pagal VĮ Registrų centro „NVO žymą“ iki PĮP vertinimo pabaigos.
- 3.4.10.2. Atitiktis 2 kriterijui – planuojamas projektų veiklų dalyvių skaičius:
- PĮP nurodytas dalyvių skaičius ir jų priklausymas tikslinėms grupėms (pagal Aprašo 1 priedą).
  - Prisiimtas įsipareigojimas ir planas pasiekti numatytą dalyvių skaičių.
- 3.4.10.3. Atitiktis 3 kriterijui – veiklos susijusios su fizinės, emocinės, psichologinės ar socialinės sveikatos stiprinimu:
- PĮP pateikiamas veiklų aprašymas, edukacijų ar užsiėmimų programos, bendradarbiavimo su specialistais (psichologais, sveikatos edukatoriais ir pan.) įrodymai.
  - Komerciniai pasiūlymai ar kiti veiklų pagrindimo dokumentai.
- 3.4.10.4. Atitiktis 4 kriterijui – naujų socialinių paslaugų teikimas:
- Aprašymas, ar paslauga yra nauja (neteikiama Gargždų mieste) arba poreikis esamai paslaugai yra nepakankamai patenkinamas.
  - Pateikiamas pagrindimas apie paslaugos poreikį, remiantis kitų miestų patirtimi ar tyrimais.
  - Pagrįsta, kokiais tikslinėi grupei paslauga skirta, ir poreikio analizė.
- 3.4.10.5. Atitiktis 5 kriterijui – socialiai pažeidžiamų tikslinių grupių įtraukimas:
- PĮP nurodyta, kiek konkrečių socialiai pažeidžiamų tikslinių grupių asmenų dalyvaus veiklose.
  - Pagrįstas tikslinių grupių pasirinkimas, jų dalyvavimas veiklose.
- 3.4.10.6. Atitiktis 6 kriterijui – savanorių įtraukimas į projekto veiklas:
- PĮP pateikta informacija apie planuojamus įtraukti savanorius.
  - Pagrįsta savanorių dalyvavimo būtinybė, jų veiklos pobūdis.

#### **4. Projektų įgyvendinimo reikalavimai**

- 4.1. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad projekto lėšomis suremontuotos patalpos būtų naudojamos vykdant projekto tikslą atitinkančias veiklas ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.
- 4.2. Jeigu numatoma, kad vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas ekonominę naudą gaus projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklo dalyvis – konkretus fizinis ar juridinis asmuo, kuris projekto lėšomis vykdo ar gali vykdyti ūkinę veiklą (toliau – ūkio subjektas), administruojančiajai institucijai būtų pateikta vertinti ši informacija iki ūkio subjekto (jo atstovų) įtraukimo į Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas:
- 4.2.1. ūkio subjekto pavadinimas ir ūkinės veiklos sritis pagal ūkio subjekto įstatus, verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą ar kitus jo teisę vykdyti ūkinę veiklą įrodantys dokumentai;
- 4.2.2. ekonominės naudos, kurią ūkio subjektas gaus iš projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos tinklo, apibūdinimas;
- 4.2.3. ūkio subjekto užpildyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija.

4.3. Projekto vykdytojas turi rinkti ir administruojančiajai institucijai teikti informaciją apie kiekvieną iš ESF+ lėšų bendrai finansuojamo projekto veiklų dalyvį PAFT IV skyriaus šeštajame skirsnyje, Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje<sup>5</sup> ir projekto sutartyje nustatyta tvarka.

#### 4.4. Projekto tikslinės grupės:

4.4.1. vykdant Aprašo 2.1.1.1–2.1.1.2 papunkčiuose nurodytas veiklas – socialinę atskirtį patiriantys gyventojai (riziką patirti socialinę atskirtį turinčių gyventojų grupių pavyzdžiai pateikiami Aprašo 1 priede),

4.4.2. vykdant Aprašo 2.1.1.3 papunktyje nurodytą veiklą – gyventojai (vykdant Aprašo 2.1.1.3 papunktyje nurodytą veiklą socialinę atskirtį patiriantys gyventojai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. visų šios projekto veiklos dalyvių);

4.4.3. vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytą veiklą reikalavimai tikslinei grupei nėra taikomi.

### 5. Projektais siekiami rodikliai

| Rodiklio pavadinimas  | Rodiklio kodas                       | Matavimo vienetai | Siektina reikšmė ir pasiekimo data |
|---|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| BIVP projektai, kuriuos įgyvendino NVO ir (arba) kurie įgyvendinti kartu su partneriu   | P-01-004-08-04-01-01<br>(P.S.2.1513) | Skaičius          | 2<br>(2029)                        |
| BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)  | P-01-004-08-04-01-12<br>(P.N.2.4723) | Skaičius          | 210<br>(2029)                      |
| Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektų veiklų dalyvių, kurie po dalyvavimo veiklose toliau dalyvauja socialinei integracijai skirtose veiklose ir (ar) darbo rinkoje, dalis** | R-01-004-08-04-01-02<br>(R.S.2.3517) | Proc.             | 40<br>(2029)                       |

5.1. Projektu turi būti siekiama abiejų nurodytų rodiklių, trečiojo rodiklio reikšmė visuomet yra 40 proc. (skaičiuojama nuo BIVP projektų veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes). Nurodytos bendros visų šio kvietimo projektų planuojamos pasiekti rodiklių reikšmės. Rodiklių reikšmės, įvertinęs planuojamo projekto veiklas, kiekviename projekte pasirenka pats pareiškėjas.

5.2. Projekto vykdytojas yra atsakingas už duomenų ir informacijos apie jo vykdomu projektu siekiamų rodiklių pasiekimą, surinkimą ir pateikimą. Už projekto sutartyje nustatytą stebėsenos rodiklių reikšmių pasiekimą projekto vykdytojas atsiskaito teikdamas veiklos ataskaitas.

5.3. Projekto vykdytojui nepasiekus stebėsenos rodiklių reikšmių, nurodytų projekto sutartyje, taikomos PAFT IV skyriaus penktojo skirsnio 171–179 punktų nuostatos, t. y. gali būti mažinamas projekto sutartyje nustatytas projektui skirtas finansavimas, arba nutraukiama projekto finansavimo sutartis.

5.4. Siektini stebėsenos rodikliai skaičiuojami pagal stebėsenos rodiklių korteles, skelbiamas Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės [vrm.lrv.lt](http://vrm.lrv.lt) skiltyje „Plėtros programos“, prie konkrečios plėtros programos priemonės dokumentų (6 priedas)

(<https://vrm.lrv.lt/public/canonical/1721110548/8056/Steb%C4%97senos%20rodikli%C5%B3%20apra%C5%A1ymo%20kortel%C4%97s.pdf> arba [1V-536 Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didi...“](#)).

<sup>5</sup> Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija patvirtinta Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“, 2024 m. balandžio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 20, patalpinta <https://www.esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija>

## **6. Horizontaliųjų principų (toliau – HP) reikalavimai**

6.1. PĮP negali būti numatyta:

6.1.1. apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt. principams įgyvendinti;

6.1.2. veiksnių, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, įgyvendinimui.

6.2. Įgyvendinant projektą turi būti užtikrinamas prieinamumo visiems reikalavimo įgyvendinimas ir taikomas universalus dizaino principas:

6.2.1. informacija apie projekto veiklas (renginius, mokymus) turi būti platinama prieinamais bendravimo būdais įvairioms tikslinėms grupėms (pvz., asmenims su regos, klausos, intelekto sutrikimais, asmenims su disleksijos sutrikimais, žemesnio išsilavinimo ar ilgą laiką socialinėje atskirtyje buvusiems asmenims, senyvo amžiaus bei mažiau lietuvių kalbą suprantantiems asmenims), kviečiant ir registruojant į renginius turi būti identifikuojami dalyvių poreikiai dėl informacijos prieinamumo renginio metu (pvz., užtikrinti vertimą į lietuvių gestų kalbą, užsienio kalbą);

6.2.2. projektų veiklos (renginiai, mokymai) turi būti organizuojamos patalpose, pritaikytose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims (netoli nuo įėjimo į objektą įrengtos asmenims, turintiems negalią, skirtos automobilių stovėjimo vietos, užtikrintos galimybės asmenims, judantiems vežimėliu, be kliūčių savarankiškai patekti į objektą, nevaržomai judėti objekto patalpų viduje, naudotis liftu ar keltuvu (jei renginys vyksta ne pirmame pastato aukšte), naudotis pritaikyta konferencijų sale ir joje esančia įranga (pvz., nefiksuotos kėdės, mobilieji mikrofonai, prieinama pakyla kalboms sakyti), maitinimo vieta (pvz., judėjimui vežimėliu pritaikyta erdvė tarp stalų, stalo aukštis) bei sanitarinėmis patalpomis (pvz., judėjimui vežimėliu pritaikyta erdvė, prieinamame aukštyje įrengta kriauklė, veidrodis, higienos priemonės), tinkamai pažymėti pastate esantys permatomi objektai (pvz., durys), laiptai ir kitos kliūtys aklujų ir silpnaregių asmenų judėjimui).

6.3. Įgyvendinant projekto veiklas turėtų būti laikomasi inovatyvumo (kūrybingumo) principo, t. y. įgyvendinant veiklas vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.

6.4. Projektais neturi būti daroma reikšminga žala aplinkos tikslams, nustatytiems 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, 17 straipsnyje. Konkretūs projektų dėl reikšmingos žalos nedarymo aplinkos tikslams reikalavimai ir projektų atitiktį šiems reikalavimams pagrindžiantys dokumentai nurodomi Projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše (toliau – Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašas), kuris pateikiamas Aprašo 4 priede.

## **7. Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) reikalavimai**

Įgyvendinant pagal Aprašą numatytas veiklas negali būti pažeidžiamos Chartijos pagrindinės teisės: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejais; teisės į nuosavybę ir teisės užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir asmenų su negalia teisės; vaiko teisės; gero administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisės; aplinkos apsauga.

## **8. Reikalavimai valstybės pagalbai**

8.1. Valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, neteikiama.

8.2. Gali būti teikiama nereikšminga (de minimis) pagalba, kuri atitinka de minimis reglamento nuostatas. Nereikšmingos (de minimis) pagalbos gavėjas yra ūkio subjektas, kurio veiksmai daro įtaką ar ketinimai, jeigu būtų įgyvendinti, galėtų daryti įtaką konkurencijai ir prekybai tarp Europos Sąjungos šalių.

Projekto vykdytojas ar partneris nėra laikomas nereikšmingos (de minimis) pagalbos gavėju, jei jis visą projekto lėšomis gautą naudą perduoda tikslinėms grupėms, pats negaudamas jokios ekonominės naudos;

8.3. Detalesnė informacija apie reikalavimus valstybės pagalbai pateikiama Aprašo 8 dalyje „Reikalavimai valstybės pagalbai (kurie nėra nurodyti kituose Aprašo punktuose)“

## **9. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams**

### **Galimi pareiškėjai**

- viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;
- privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;
- Klaipėdos rajono savivaldybės administracija.

### **Galimi partneriai**

- viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- Klaipėdos rajono savivaldybės administracija.

### **Papildomi reikalavimai pareiškėjui ir partneriams:**

Projekto pareiškėju arba bent vienu iš partnerių turi būti nevyriausybinė organizacija (toliau – NVO) arba socialinis partneris (t. y. darbuotojų ar darbdavių organizacija).

PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dieną pareiškėjas turi turėti juridinio **asmens statusą ne trumpiau nei 2 metus** (šis reikalavimas netaikomas biudžetinėms įstaigoms).

Tuo atveju, kai pareiškėjas projektą numato įgyvendinti kartu su partneriu (-iais), pareiškėjas PĮP turi pagrįsti partnerio įtraukimo į projektą būtinumą ir iki PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dienos sudaryti su partneriu (-iais) jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų nustatytos tarpusavio teisės ir pareigos įgyvendinant projektą.

Pareiškėju (projekto vykdytoju) ar partneriu gali būti juridinio asmens filialas ar atstovybė, jeigu tas filialas ar atstovybė veiklą vykdo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje.

## **10. Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai**

### 10.1. Specialusis atrankos kriterijus

*Specialusis projektų atrankos kriterijus, patvirtintas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2024 m. vasario 5 d. posėdžio protokoliniu sprendimu Nr. 46P-2 (18).*

| Eil. Nr. | Kriterijaus tipas | Kriterijus  | Kriterijaus vertinimo metodas   | Didžiausias galimas kriterijaus balas |
|----------|-------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1.       | Specialusis       | Projektas skirtas vietos plėtros strategijos, kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, veiksmams įgyvendinti. | Projektas atitinka šį specialųjį projektų atrankos kriterijų, jei projektas (PIP nurodytas projekto tikslas ir planuojamos veiklos) atitinka bent vieną iš veiksmų, nurodytų vietos plėtros strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas projektas ir kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“, veiksmų. | –                                     |

### 10.2. Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai

Prie kiekvieno kriterijaus nurodomas galimas surinkti didžiausias balų skaičius pagal tą kriterijų.

Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų.

Minimali balų suma – 40 balų. Projektai, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti ir PIP atmetami.

Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PIP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį Aprašo nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PIP vertinimo ataskaitos sąrašė „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PIP pateikimo laiką.

| Eil. Nr. | Kriterijaus tipas | Kriterijus   | Didžiausias galimas kriterijaus balas | Kriterijaus vertinimo metodas   |
|----------|-------------------|--|---------------------------------------|---|
| 1.       | Prioritetinis     | <b>Projekto pareiškėjas arba bent vienas iš partnerių yra nevyriausybinių organizacija (toliau – NVO):</b> | <b>15</b>                             | Pareiškėjas turi pateikti savo ir partnerio (jeigu numatytas) steigimo ar kitus dokumentus, pvz. įstatus, VĮ Registrų centro pažymėjimą, Juridinių asmenų registro išrašą ar kt. dokumentus, įrodančius, jo atitikimą vertinimo kriterijui. Jeigu pareiškėjas arba partneris yra NVO, turi būti VĮ Registrų centre patvirtinimas „NVO žyma“ (NVO žymos atitikimas vertinamas iki PIP naudos ir atrankos kokybės |
| 1.1.     |                   | Projekto pareiškėjas yra NVO   | 15                                    |   |
| 1.2.     |                   | Pareiškėjas yra privatus juridinis asmuo ir bent vienas partneris yra NVO                                  | 10                                    |   |

|      |   |   |           |   |
|------|---|---|-----------|---|
|      |   |   |           | vertinimo etapo pabaigos pagal VĮ Registrų centro duomenis).  |
| 2.   | Prioritetinis   | <b>Planuojamas projektų veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) įtraukimas į veiklas skaičius:</b>  | <b>25</b> | Pareiškėjas PĮP aiškiai nurodo, kiek tikslinės grupės dalyvių planuoja įtraukti į projekto veiklas. Už tikslinės grupės rodiklio ne pasiekimą gali būti taikomos finansinės korekcijos. Projekto įgyvendinimo metu turės būti pateikti dokumentai, įrodantys dalyvio priklausymą tai tikslinei grupei. Vertinama pagal pareiškėjo prisiimtus įsipareigojimus.   |
| 2.1. |   | projekto veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) skaičius ne mažesnis kaip 70 asmenų  | 25        |   |
| 2.2. |   | projekto veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) skaičius ne mažesnis kaip 50 asmenų  | 20        |   |
| 2.3. |   | projekto veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) skaičius ne mažesnis kaip 30 asmenų  | 15        |   |
| 3.   | Prioritetinis   | <b>Projektas apima veiklas, susijusias su gyventojų ir (ar) vaikų fizinės, emocinės, psichologinės ar socialinės sveikatos stiprinimu</b>   | <b>20</b> | Vertinama pagal PĮP aprašytas veiklas, edukacijų ar užsiėmimų programas, komercinius pasiūlymus ar bendradarbiavimą su sveikatos specialistais (pvz., psichologais, kineziterapeutais, sveikatos edukatoriais).   |
| 4.   | Prioritetinis   | <b>Pradedamos teikti naujos socialinės paslaugos (veiklos):</b><br><i>(laikoma, kad nauja socialinė paslauga yra tokia, kuri kvietimo paskelbimo dienai nėra teikiama VVG teritorijoje)</i> | <b>15</b> | Jei Gargždų mieste planuojama teikti paslauga jau yra teikiama, pareiškėjas turi pateikti kada tokia paslauga buvo pradėta teikti, bei aprašyti, kodėl teikiamos paslaugos poreikis yra nepakankamas (asmenų, kuriems reikalinga tokia paslauga, yra daugiau, nei šiuo metu suteikiama paslaugų ir pan.).<br>Jei VVG teritorijoje planuojama pradėti teikti naują/-as socialinę paslaugą/-as, turi būti aprašyta, remiantis kitų miestų VVG ar kitų šalių patirtimi, kodėl tokia paslauga reikalinga, sėkminga ir t.t., kokiai tiksliniai grupei/-ėms bus vykdoma bei pagrįstas paslaugos poreikis. |
| 4.1. |   | Planuojama pradėti teikti naują socialinę paslaugą ir toks paslaugos poreikis aiškiai pagrįstas   | 15        |   |
| 4.2. |   | Planuojamos pradėti teikti socialinės paslaugos nėra naujos, tačiau pagrindžiama, kad tokių paslaugų poreikis yra nepakankamas  | 10        |   |
| 5.   | Prioritetinis   | <b>Vietos plėtros projekte numatomi naudos gavėjai yra konkrečių socialiai pažeidžiamų tikslinių grupių asmenys:</b>  | <b>15</b> | Vertinama pagal vietos plėtros PĮP pateiktą informaciją, kur pagrįstas numatomų į veiklas įtraukti tikslinių grupių skaičius. Nurodyta kiek tikslinės grupės asmenų gaus paslaugas ar dalyvaus tiesioginėse veiklose.   |
| 5.1. |   | Trijų ir daugiau socialiai pažeidžiamų tikslinių grupių asmenys   | 15        |   |
| 5.2. |   | Dviejų socialiai pažeidžiamų tikslinių grupių asmenys   | 10        |   |
| 6.   | Prioritetinis   | <b>Savanorių įtraukimas į projekto veiklų vykdymą:</b>  | <b>10</b> | Pareiškėjas PĮP aprašydamas veiklas turi pateikti informaciją apie įtraukiamus savanorius ir pagrįsti savanorių dalyvavimo veiklose būtinumą.   |
| 6.1. | Į projektų veiklų vykdymą įtraukti 2 ir daugiau savanorių ir jų būtinumas pagrįstas | 10  |           |   |

|                   |   |            |  |
|-------------------|---|------------|--|
| 6.2.              | I projektų veiklų vykdymą įtrauktas 1 savanoris ir jo būtinumas pagrįstas | 5          |  |
| <b>VISO BALŪ:</b> |   | <b>100</b> |  |

## IŠLAIDŲ TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMAI

### 11. Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai

11.1 Projektų išlaidos turi atitikti PAFT VII skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos fondų reikalavimams<sup>6</sup>, projektų išlaidoms nustatytus reikalavimus bei reikalavimus, keliamus Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše (Aprašo 4 priedas).

11.2 Didžiausia projektui galima skirti finansavimo lėšų suma yra 67 712,39 Eur.

11.3 Projekto finansuojamoji dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 90 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

11.4 Pareiškėjas privalo savo ir (ar) kitų šaltinių lėšomis (savivaldybių biudžeto ir (ar) privačiomis lėšomis) prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau nei 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

11.5 Pareiškėjas savo iniciatyva ir savo lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne nei reikalaujama lėšų suma.

11.6 Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, ir netinkamos finansuoti išlaidos turi būti finansuojamos iš pareiškėjo lėšų.

11.7 Projekto išlaidos įgyvendinimo metu apmokamos išlaidų kompensavimo būdu projekto vykdytojui deklaruojant patirtas ir apmokėtas išlaidas, supaprastintai apmokamas išlaidas arba kartu derinant šias abi apmokėjimo formas.

11.8 Finansuojamiems projektams projekto sutartyje gali būti numatytas avansas.

11.9 Vienam projekto veiklų dalyviui prašoma finansuoti lėšų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 2000 (du tūkstančius) eurų tiesioginių projekto išlaidų.

11.10 Mažinant projekto finansavimą ar tvirtinant galutinę veiklos ataskaitą, patirtos išlaidos, numatytos išlaidų tipuose „Nekilnojamasis turtas ir statybos darbai“ ir „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“, nėra mažinamos, jei sumažinus kitas projekto išlaidas ar nepanaudojus dalies projekto išlaidoms finansuoti skirtų lėšų jų santykinė dalis projekte padidėja ir viršija numatytoms išlaidoms nustatytą tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį.

11.11 Projekto veiklos, įskaitant ir pirkimus, gali būti pradėtos įgyvendinti ir projekto išlaidos gali būti patirtos iki projekto sutarties pasirašymo, bet ne anksčiau nei priimtas sprendimas dėl vietos plėtros projekto finansavimo. Jeigu pareiškėjas pradeda projekto veiklas vykdyti iki projekto sutarties įsigaliojimo dienos, pareiškėjo patirtos išlaidos galės būti kompensuojamos projekto finansavimo lėšomis, jeigu jos atitiks tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms nustatytus reikalavimus.

#### 11.12 Pagal Aprašą netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

11.12.1 išlaidos, nustatytos PAFT VII skyriaus trečiajame skirsnyje;

<sup>6</sup> patvirtintos 2023 m. birželio 22 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2023/8-246, skelbiamose svetainėje esinvesticijos.lt,

- 11.12.2 tikslinėms grupėms skirtu perduoti naudoti (išdalinti) trumpalaikio turto (maisto produktų, higienos prekių, drabužių ir pan.) įsigijimo išlaidos;
- 11.12.3 medicinos įrangos, vaistinių preparatų įsigijimo išlaidos (medicinine įranga nėra laikoma tokia įranga, kuri, siekiant gražinti ar palaikyti asmens sveikatos ir fizinę būklę, yra naudojama fiziniams pratimams atlikti);
- 11.12.4 tikslinių grupių apgyvendinimo sveikatos priežiūros įstaigose ir su tuo susijusios išlaidos;
- 11.12.5 tikslinių grupių apgyvendinimo išlaidos, kai vykdomos Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas atitinkančios projektų veiklos;
- 11.12.6 transporto priemonių įsigijimo išlaidos;
- 11.12.7 išperkamosios ar finansinės nuomos (lizingo) apmokėjimo išlaidos.
- 11.13 Tinkamos finansuoti išlaidos:

| Išlaidų tipai                          | Reikalavimai ir paaiškinimai  |
|--|---|
| Nekilnojamas turtas ir statybos darbai | <p>1. Projekto veikloms vykdyti reikalingas projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) valdomas nekilnojamas turtas, kuris gali būti numatomas kaip projekto vykdytojo nuosavas nepiniginis įnašas, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nekilnojamojo turto vertė nėra didesnė už rinkos vertę (kai rinkos vertę patvirtina turto vertintojas arba nepriklausoma turto vertinimo įmonė, atlikę nepriklausomą vertinimą);</li> <li>– nekilnojamas turtas yra įtrauktas į projekto vykdytojo ar partnerio apskaitą;</li> <li>– nekilnojamajam turtui pirkti, statyti ar rekonstruoti per pastaruosius 10 metų nebuvo skirta Europos Sąjungos fondų ar kitų Europos Sąjungos finansinių priemonių lėšų.</li> </ul> <p>2. Šio nurodyto nekilnojamojo turto nepriklausomo turto vertintojo nekilnojamojo turto rinkos vertės ataskaitos parengimo išlaidos.</p> <p>Jeigu tik dalis nekilnojamojo turto yra susijusi su projektu, ši dalis turi būti aiškiai ir argumentuotai nustatyta kaip faktinis dydis arba taikant <i>pro rata</i> (proporcingo išlaidų priskyrimo) principą.</p> <p>3. Patalpų paprastojo remonto darbų išlaidos, kai tenkinamos visos šios sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- išlaidos yra reikalingos vykdyti projekto veiklas;</li> <li>- nekilnojamąjį turtą (patalpas) projekto vykdytojas ar partneris valdo nuosavybės, patikėjimo, panaudos, nuomos teise ir tokia teise yra užtikrinta ne trumpiau, nei 5 metus po projekto veiklų pabaigos;</li> <li>- projekto veiklas (ar jų dalį) įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris.</li> </ul> <p>Išlaidos, reikalingos vykdyti projekto veiklas, vykdomas projekto veiklų dalyvius priimančios organizacijos, kuri nėra projekto vykdytoja ar partnerė, nėra laikomos tinkamomis finansuoti.</p> <p><b>Visų šios kategorijos išlaidų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų.</b></p> |
| Įranga, įrenginiai ir kitas turtas     | Projekto veikloms vykdyti reikalingų baldų, kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (įskaitant jų transportavimo, projektavimo, sumontavimo, vietos (aikštelės) paruošimo, instaliavimo, paruošimo   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>naudoti, išbandymo, apmokymo naudotis, saugos instruktažo, techninės priežiūros ir susijusias išlaidas), su šių veiklų vykdymu susijęs darbo užmokestis bei komandiruočių išlaidos.</p> <p>Šios išlaidos yra tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį), kurioms vykdyti įsigyjama nurodyta įranga, įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris.</p> <p><b>Šio tipo išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų</b> ir turi būti tenkinama bent viena iš Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 298<sup>2</sup> punkte nustatytų sąlygų, t.y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- įgyvendinant projektą nurodytos šio turto pirkimo išlaidos yra mažesnės nei tokio paties turto nuomos išlaidos projekto (ar jo veiklos, kuriai vykdyti reikalingas turtas) įgyvendinimo laikotarpiu;</li> <li>- finansuojama šio turto pirkimo išlaidų dalis yra lygi įsigyto turto nusidėvėjimo vertei per laikotarpį nuo turto įsigijimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos;</li> <li>- užbaigus projektą šio turto likutinė vertė yra nereikšminga, t. y. sudaro ne daugiau kaip 250 eurų bendros šio turto vertės;</li> <li>- užbaigus projektą šis turtas ne trumpiau kaip iki jo nusidėvėjimo arba bent 5 metus bus naudojamas tam pačiam tikslui, kurio buvo siekiama įgyvendinant projektą, ir šio turto naudojimas būtinas projekto tikslo tęstinumui užtikrinti;</li> <li>- projektas skirtas šiam turtui įsigyti, kai tai leidžiama ES reglamentuose ir Projektų administravimo taisyklėse.</li> </ul>   |
| Projekto vykdymas | <p><b>1. Projekto veiklas vykdančių projekto vykdytojo ir partnerio organizacijų darbuotojų darbo užmokesčio</b> ir susijusių kasmetinių atostogų bei darbdavio mokesčių, apskaičiuotų ir išmokėtų už darbo laiką, kurio metu darbuotojai vykdė projekto veiklas, išlaidos. Projekto veiklas vykdančių fizinių asmenų, dirbančių pagal autorines ar paslaugų sutartis, įskaitant mažųjų bendrijų vadovus ir asmenis, mažosiose bendrijose dirbančius pagal paslaugų (civilines) sutartis, išlaidos. Kai vykdomos socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų teikimo veiklos, atitinkančios Aprašo 2.1.1.1 ar 2.1.1.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, šiame papunktyje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti tik iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo, jeigu projekte nėra nė vieno projekto veiklas vykdančio savanorio.</p> <p><b>2. Projekto veiklas vykdančių savanorių savanoriška veikla</b>, tiesiogiai susijusi su projekto veiklų vykdymu (t. y. veikla, kurią atlieka savanoriai vykdydami projekto veiklas, atitinkančias Aprašo 2.1. papunktyje nurodytas veiklas). Šios išlaidos yra tinkamos tik kaip projekto vykdytojo nepiniginis nuosavas įnašas, kuris apskaičiuojamas, taikant fiksuotąjį įkainį, kurio dydis nustatytas Projekto vykdančio personalo savanoriško darbo įnašo fiksuotojo vieneto įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje, skelbiamoje interneto svetainėje <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a>.</p> <p><b>3. Projekto veikloms vykdyti reikalingo nekilnojamojo turto nuomos išlaidos</b>; šios išlaidos tinkamos finansuoti, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekto veiklas (arba jų dalį), kurioms vykdyti nuomojamas nekilnojamasis turtas, įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris;</li> </ul> |

- projekto vykdytojo ar partnerio nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise valdomų patalpų ploto nepakanka projekto veikloms vykdyti arba šios patalpos dėl numatomų vykdyti projekto veiklų pobūdžio ir šioms veikloms taikomų teisės aktuose nustatytų reikalavimų yra netinkamos;
  - projekto vykdytojas ir partneris, siekdami įgyti teisę projekto veikloms vykdyti reikalingas patalpas valdyti panaudos ir (ar) patikėjimo teise, ėmėsi visų teisėtų priemonių, reikalingų tą teisę įgyti.
4. Projekto veikloms vykdyti reikalingų **transporto priemonių nuomos ir eksploatavimo išlaidos**; šios išlaidos tinkamos finansuoti tuo atveju, kai projekto vykdytojas ar partneris pats vykdo projekto veiklas (arba jų dalį), kurioms vykdyti nuomojama (-os) transporto priemonė (-ės).
  5. Projekto veikloms vykdyti reikalingų **baldų, įrangos, įrenginių, įrankių, kompiuterinės technikos, programinės įrangos nuomos išlaidos** (šios išlaidos tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį), kurioms vykdyti nuomojamas šiame papunktyje nurodytas turtas, vykdo pats projekto vykdytojas ar partneris.
  6. **Projekto vykdytojui ar partneriui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto** (baldų, įrangos, įrenginių, įrankių, kompiuterinės technikos), kuris naudojamas projekto veikloms vykdyti, **nusidėvėjimo išlaidos** (kiek tai susiję su projekto veiklų vykdymu); šios išlaidos tinkamos tuo atveju, jei turtas yra įsigytas nuosavomis lėšomis.
  7. Projektą vykdančiam personalui (t. y. projekto tiesiogines veiklas vykdančiams fiziniams asmenims, su projekto vykdytoju ar partneriu susijusiems darbo santykiais, jų esmę atitinkančiais santykiais arba dirbančiais pagal paslaugų (civilines), įskaitant autorines, sutartis ar savanoriškos veiklos sutartis) projekto veikloms, atitinkančioms Aprašo 2.1.1. papunktyje nurodytas veiklas, vykdyti, taip pat dalyvaujantiems projekto veiklų dalyviams reikalingų **specialių drabužių ir individualios saugos priemonių įsigijimo, skiepavimo, sveikatos pažymos gavimo išlaidos** (kai to reikia pagal vykdomos projekto veiklos pobūdį).
  8. Projekto veiklas vykdančių **savanorių ir projekto veiklų dalyvių maitinimo išlaidos**; maitinimo išlaidos (kavos pertrauka) kompensuojamos tik tuo atveju, kai projekto veiklas vykdančio savanorio ar projekto veiklų dalyvio tiesioginis dalyvavimas vykdančiam projekto veiklas trunka ne trumpiau kaip 2 valandas per parą; maitinimo išlaidos (pietūs) kompensuojamos tik tuo atveju, kai projekto veiklas vykdančio savanorio ar projekto veiklų dalyvio tiesioginis dalyvavimas vykdančiam projekto veiklas trunka ilgiau kaip 6 valandas. Šio papunkčio nuostatos netaikomos finansuojant projekto veiklų dalyvių maitinimą, kuris vykdomas projekto veiklų dalyviams teikiant maitinimo organizavimo socialinę paslaugą, atitinkančią Aprašo 2.1.1.1. papunktyje nurodytą remiamą veiklą.
  9. Projekto veikloms vykdyti reikalingų **mokymo priemonių, darbo priemonių ir medžiagų, taip pat kito trumpalaikio turto (išskyrus trumpalaikiam turtui priskiriamus baldus, įrangą ir įrenginius) įsigijimo ir (ar) nuomos išlaidos**; Aprašo 2.1.1.1 ar 2.1.1.3 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti reikalingų maisto produktų, higienos prekių įsigijimo išlaidos tinkamos tuo atveju, kai šios prekės nėra skirtos perduoti (išdalinti) tikslinėms grupėms sunaudoti.
  10. Projekto veikloms vykdyti reikalingos **kelionių Lietuvos Respublikos teritorijoje ir (ar) kuro išlaidos**.

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>11. Dokumentų</b>, reikalingų nustatyti asmens priklausymo tikslinei grupei faktą, <b>išdavimo apmokėjimo išlaidos.</b></p> <p><b>12.</b> Projekto veikloms vykdyti reikalingų <b>renginių organizavimo išlaidos</b>; šiame papunktyje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti tik iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo, jeigu projekte nėra nė vieno projekto veiklas vykdančio savanorio.</p> <p><b>13.</b> Projekto veikloms vykdyti reikalingų projektą vykdančio <b>personalo</b> (įskaitant projekto veiklas vykdančius savanorius) <b>ir projekto veiklų dalyvių dalyvavimo renginiuose, užsiėmimuose išlaidos</b> (t.y. bilietų į renginius, užsiėmimus; renginių, užsiėmimų dalyvio mokesčio išlaidas).</p> <p><b>14.</b> Projekto veikloms vykdyti reikalingo <b>svečio iš užsienio kelionių ir apgyvendinimo išlaidos</b>. Šios išlaidos tinkamos tuo atveju, kai nėra mokamas honoraras ar atlygis už suteiktą paslaugą.</p> <p><b>15.</b> Projekto veikloms vykdyti reikalingų <b>interneto svetainių kūrimo ir palaikymo išlaidos, leidinių ir informacinių pranešimų rengimo, televizijos bei radijo laidų rengimo ir transliavimo išlaidos.</b></p> <p><b>16. Paslaugų teikimo pagal projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) su išorės paslaugų teikėju (-ais) sudarytą (-as) paslaugų teikimo sutartį (-is) išlaidos.</b> Vykdančiam Aprašo 2.1.1.1 ar 2.1.1.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, paslaugų, skirtų tikslinių grupių socialinei atskirčiai mažinti, teikimo pagal projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) su išorės paslaugų teikėju (-ais) sudarytą (-as) paslaugų teikimo sutartį (-is) išlaidos (toliau – <b>socialinės atskirties mažinimo paslaugų teikimo išlaidos</b>) yra tinkamos finansuoti tik iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo, jeigu projekte nėra nė vieno projekto veiklas vykdančio savanorio. Socialinės atskirties mažinimo paslaugų teikimo išlaidoms nepriskiriamos išlaidos, kurios pagal projekto vykdytojo ar partnerio su išorės paslaugų teikėjais sudarytas paslaugų teikimo sutartis patiriamos socialinių ar kitų socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų teikimo, ar socialinę atskirtį patiriančių gyventojų socialiniams ryšiams bendruomenėje stiprinti skirtų veiklų vykdymo metu tam, kad būtų užtikrintas šių paslaugų (veiklų) tinkamas suteikimas (vykdymas) (pvz., užtikrinta tinkama vieta ir aplinka, projekto veiklų dalyvių atvykimas į paslaugų teikimo (veiklų vykdymo) vietą, projekto veiklų dalyvių maitinimas socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų teikimo metu).</p> <p><b>17.</b> Kitos projekto veikloms įvykdyti ir projekto tikslams pasiekti būtinos ir pagrįstos išlaidos.</p> |
| Projekto matomumas ir informavimas apie projektą | Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos PAFT 341.1–341.4 papunkčiuose nurodytoms projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti būtinos išlaidos. Šios išlaidos projekto vykdytojui apmokamos supaprastintai taikant fiksuotąją sumą.   |

| Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotą projekto išlaidų normą  | Tinkamos finansuoti su projekto administravimu susijusios išlaidos. Šios išlaidos apmokamos taikant fiksuotą projekto išlaidų normą, nustatytą Aprašo 14 punkte. |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>12. Projektų veiklų ir jungtinio projekto projektų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai</b>   |  |  |  |   |
| <i>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registras yra paskelbtas Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje adresu <a href="https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/supaprastintai-aptokamu-islaidu-dydziu-registras">https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/supaprastintai-aptokamu-islaidu-dydziu-registras</a></i> |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Indeksuojama<br><input checked="" type="checkbox"/> Neindeksuojama   |  |  |  |   |
| Veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai   | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas   | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas   | Papildoma informacija   |
| Netiesioginės išlaidos  | FN-01  | 01   | Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma   | 7 proc.   |
| Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas išlaidos  | FS-01-01   | 03   | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS be PVM          | Įgyvendinamų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
|   | FS-01-02   | 03   | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS su PVM          |   |
|   | FS-01-03   | 03   | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS be PVM          |   |
|   | FS-01-04   | 03   | Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS su PVM          |   |
| Kasmetinių atostogų išmokų išlaidos   | FN-05-01   | 01   | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 20 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 24 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | Kasmetinių atostogų išmokų fiksuotųjų normų nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)  |

|  |          |    |   |   |
|--|----------|----|---|---|
|  | FN-05-02 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 21 iki 25 d. d. (jeigu dirbama 5 d.d. per savaitę) arba nuo 25 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos                     |   |
|  | FN-05-03 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 26 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos                    |   |
|  | FN-05-04 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 37 iki 42 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos                    |   |
|  | FN-05-05 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 37 iki 39 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 43 iki 47 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos                    |   |
|  | FN-05-06 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 40 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 48 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos  |   |
|  | FN-05-07 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 41 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 49 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos                                  |   |
| Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos | FĮ-39-01 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis I, R, S, A, N, L, E, H, F, G, P ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
|  | FĮ-39-02 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis C, Q, B, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių                   |   |
|  | FĮ-39-03 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis K ir J ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių                          |   |

|  |          |    |   |  |
|--|----------|----|---|--|
| Projekto veiklas vykdančių savanorių savanoriškos veiklos nepiniginio įnašo dydis          | FĮ-47-01 | 02 | Projektą vykdančio personalo savanoriško darbo valandos fiksuotasis vieneto įkainis   | Projektą vykdančio personalo savanoriško darbo įnašo fiksuotojo vieneto įkainio nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)                                       |
| Privačių juridinių asmenų ir viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokestis | FĮ-08-01 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis I, R, S, A, N, L, E, H, F, G, P ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | Privačių juridinių asmenų ir viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
|  | FĮ-08-02 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis C, Q, B, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių                   |  |
|  | FĮ-08-03 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis K ir J ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių                          |  |
|  | FĮ-08-04 | 02 | Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis R, L, N, G, P, S, E, A, C ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių     |  |
|  | FĮ-08-05 | 02 | Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis H, Q, F, O, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių              |  |
|  | FĮ-08-06 | 02 | Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis J ir K ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių                        |  |